[Modelo formatado de acordo com:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

COMPLETE COM AS INFORMAÇÕES DO SEU TRABALHO E RETIRE AS EXPLICAÇÕES/ORIENTAÇÕES: GRIFOS EM AZUL – elementos obrigatórios E AMARELO – elementos opcionais]

CAPA

Elemento obrigatório. Você deve colocar seu nome, título do seu trabalho, cidade da instituição onde o trabalho deve ser apresentado e o ano da entrega do trabalho

[é opcional colocar o nome da Instituição]

Nome do autor

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos: uma contribuição

Sorocaba

2025

FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório

Nome do autor

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos: uma contribuição

Trabalho de Conclusão de Curso/Dissertação/Tese apresentado(a) ao Curso/Programa de Pós-Graduação em [Nome do Programa] para obtenção do título de Bacharel/Licenciado(a)/Especialista/Mestre/

Doutor(a) em [Nome do Curso/Programa] da Universidade Federal de São Carlos. Área de concentração:

Orientação: Nome do orientador(a)

Coorientação: Nome do coorientador(a) (se houver)

Financiamento: Nome da instituição financiadora

Sorocaba

2025

VERSO DA FOLHA DE ROSTO

**FICHA CATALOGRÁFICA**

**Elemento obrigatório. Na UFSCar, é você que gera a ficha catalográfica. Veja como fazer no link:**

[Ficha Catalográfica — Biblioteca Campus Sorocaba- B-So UFSCar](https://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica)

**ERRATA**

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de rosto, em papel avulso ou encartado. É constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata (lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguida das devidas correções.

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. 20XX. Trabalho de Conclusão de Curso/Dissertação/Tese/ (Bacharelado/Licenciatura/Especialização/Mestrado/Doutorado em Nome do Programa de Curso/Pós-Graduação) – Universidade Federal de São Carlos, *campus* Sorocaba, Sorocaba, 20XX.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Folha** | **Linha** | **Onde se lê** | **Leia** |
| 12 | 13 | Bilologia | Biologia |

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

Elemento obrigatório. Deve estar devidamente assinada pelos membros da banca.

[Nome]

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos em formato de artigo: uma contribuição

Trabalho de Conclusão de Curso/Dissertação/Tese apresentado(a) ao Curso/Programa de Pós-Graduação em [Nome do Programa] para obtenção do título de Bacharel/Licenciado(a)/Especialista/Mestre/

Doutor(a) em [Nome do Curso/Programa] da Universidade Federal de São Carlos. Área de concentração. Sorocaba, de de 20XX. [data de aprovação do trabalho]

Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. (a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

Examinador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. (a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

Examinador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr.(a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

A dedicatória é um elemento opcional.

Recomenda-se que seja digitada com alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página*.*

**AGRADECIMENTO**

Elemento opcional. O autor agradece a todas as pessoas e entidades que colaboraram decisivamente na realização da monografia.

A epígrafe é um elemento opcional. É um texto em que o autor apresenta uma citação, seguida da indicação de autoria, relacionada com o assunto do trabalho. Deve ser inserida após os agradecimentos.

Recomenda-se que seja digitada com alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página*.*

Pode também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias. Nesse caso, a citação deve ser estar de acordo com a ABNT NBR 10520.

**RESUMO**

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a ABNT NBR 6028.

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. 20XX. Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado em Nome do Programa de Pós-Graduação) – Universidade Federal de São Carlos, Sorocaba, 20XX. [Esta referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo).]

Item obrigatório. Resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Em documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Convém usar o verbo na terceira pessoa. Convém que, nos trabalhos acadêmicos, os resumos tenham de 150 a 500 palavras. Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) 6028:2021, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: resumo; Associação Brasileira de Normas Técnicas; trabalho acadêmico.

**RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

Elemento obrigatório. É a versão do Resumo em língua vernácula para um idioma de divulgação internacional. Renomear o título dessa seção de acordo com o idioma escolhido: Abstract – em inglês. Resumen – em espanhol. Resumé – em francês, por exemplo

As palavras-chave acompanham o idioma escolhido: Keywords – em inglês. Palabras-clave – em espanhol. Mots clés – em francês, por exemplo. A formatação é a mesma utilizada para o resumo e as palavras-chave em português.

**LISTA DE FIGURAS**

Elemento opcional. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Figura 1 – Estruturas hierárquicas............................................................................12

Figura 2 – Árvore simbólica......................................................................................16

Figura 3 – Árvore do exemplo .................................................................................18

**LISTA DE TABELAS**

Elemento opcional. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada título deve ser precedido da palavra Tabela, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto e travessão. Após o título, informar o respectivo número da folha ou página.

Tabela 1 – Número de processos no ano de 1999 ....................................................11

Tabela 2 – Valores de indenizações pedidas no ano de 1999...................................23

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

UFSCar Universidade Federal de São Carlos

UNESP Universidade Estadual Paulista

**SUMÁRIO**

Item obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com ABNT NBR 6027: Informação e documentação: sumário: apresentação.

De acordo com a Norma, as seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinarias devem apresentar diferenciação tipográfica. Veja exemplo a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 **CAIXA ALTA COM NEGRITO**............................................................................. | 11 |
| 1.1 CAIXA ALTA SEM NEGRITO.............................................................................. | 12 |
| 1.1.1 **Caixa Alta e Baixa com Negrito**......................................................................... | 13 |
| 1.1.1.1 Caixa Alta e Baixa sem Negrito......................................................................... | 14 |
| 1.1.1.1.1 *Caixa Alta e Baixa em Itálico.........................................................................* | 15 |

**1 INTRODUÇÃO**

Os títulos das seções primárias, como esta, devem começar em página ímpar – anverso – na parte superior da e ser separados do texto que os sucede por um espaço 1,5 cm. Recomenda-se, quando o trabalho for digitado, a fonte tamanho 12 para todo o texto, inclusive a capa, excetuando-se citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Margem: esquerda e superior 3 cm, direita e inferior 2 cm.

Paginação: as páginas são contadas a partir da folha de rosto, mas a numeração da página deverá aparecer somente a partir da Introdução, no canto superior direito. O verso da folha de rosto não é contado e nem numerado.

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor do trabalho.

Na Introdução, explicar os motivos da realização do trabalho de conclusão de curso ou da dissertação/tese e destacar sua importância, fornecendo os antecedentes que os justifiquem. Essa parte introdutória tem como objetivo anunciar, definir, delimitar, situar, esclarecer e justificar o assunto da pesquisa (incluindo tema/problema/ proposição/objetivos/justificativa).

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico.

No sistema autor-data, a indicação de autoria deve ser feita utilizando letras maiúsculas e minúsculas, o ano da publicação e, se for o caso, o número da página ou localizador. Veja o exemplo: “Poucos estudos têm sido realizados em países de renda baixa e média [...] (Silva, 2019, p. 1).

No sistema numérico, a numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo à lista de referência ao final do documento. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses alinhada ao texto ou em expoente. Quando repetida, a fonte consultada deve ser representada pela mesma numeração. Veja os exemplos:

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” (15, p. 34).

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” 15, p. 34.

Citação[[1]](#footnote-1): “As citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 11).

A autoria do documento (pessoa física ou jurídica) e títulos deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas também dentro de parênteses. Além disso, o ponto final deve ser utilizado para finalizar a frase e não mais a citação. Veja o exemplo a seguir:

“[...] a indexação é a parte mais importante da análise documentária" (Chaumier, 1988, p. 63).

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2023, p. 12) “Para citações diretas de documentos não paginados, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento”. Veja o exemplo a seguir de uma citação direta retirada de um dispositivo de leitura, em que deve ser utilizada a abreviatura local. para localizador:

"Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]" (Dongo-Monoya, 2009, local. 264).

A citação direta com mais de três linhas deve ser apresentada recuo padronizado em relação à margem esquerda, espaço simples entre as linhas, sem aspas e com letra menor em relação à utilizada no texto. Recomenda-se o recuo de 4cm, mas é possível utilizar outra medida desde que seja mantido o padrão em todas as outras citações diretas com mais de três linhas.

Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, **não existe a necessidade de informar o grifo** (Associação brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 13, grifo nosso).

Nas citações indiretas não são colocadas “aspas” e a indicação do número da página ou do localizador é opcional. Veja o exemplo a seguir:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

A citação de citação é feita quando não se teve acesso à fonte original. Neste caso, utilize a expressão *apud* da seguinte forma: indique autoria e ano da fonte citada, coloque a expressão *apud*, e em seguida coloque a autoria, o ano e número da página ou localização da fonte consultada, se houver. Veja o exemplo a seguir:

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25) “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

Na lista de referência deve aparecer somente a obra efetivamente consultada (no exemplo, seria a obra de Streck, Redin e Zitkoski (2017).

Para citação com quatro ou mais autores, pode ser citado apenas o primeiro autor seguido da expressão *et. al*. mesmo que na lista de referência constem todos os autores. A adoção do *et. al.* ou a indicação de todos os nomes na citação deve ser padronizada em todo o trabalho.

**2 PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/ FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Deve conter uma revisão de literatura que apresente a evolução da temática estudada.

3 **Metodologia/ Percurso metodológico/ Materiais e métodos**

Deve apresentar uma descrição completa e concisa da metodologia utilizada, permitindo ao leitor compreender e interpretar os resultados, assim como também a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores.

# 4 RESULTADOS

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, podendo-se utilizar tabelas, figuras e fotografias para a complementação do texto.

4.1 TABELAS

As tabelas são abertas nas laterais (ver recomendação do IBGE); devem conter número (quando mais de uma) e título acima da tabela; a numeração é sequencial por números arábicos.

A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520 em tamanho menor do que a utilizada em todo texto.

A tabela produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborada pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

TABELA 1 – Quantidade de assentos por espaço na B-So

|  |  |
| --- | --- |
| ESPAÇOS | QUANTIDADE DE ASSENTOS |
| Salas de estudo em grupo | 105 |
| Sala de estudo individual | 43 |
| Espaço Multiuso | 60 |
| Espaço HQ | 05 |
| Espaço Desativação do Stress | 15 |
| Espaço Off-Line | 12 |
| Total | 240 |

Fonte:elaborada pela autora.

Nota: os dados foram coletados em dezembro de 2023.

4.2 ILUSTRAÇÕES

Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração. Imediatamente após a ilustração, deve ser indicada a fonte consultada, conforme a ABNT NBR 10520, legenda, notas e, se houver outras informações necessárias à sua compreensão. em tamanho menor do que a utilizada em todo texto.

Em cima da ilustração: coloque a palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta), número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e título.

Embaixo da ilustração: coloque a fonte. A ilustração produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros**.**

Fotografia 1 – Biblioteca *Campus* Sorocaba

Árvore com flores brancas

Descrição gerada automaticamente com confiança média

Fonte: Rubi (2024).

# 5 DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Em alguns casos, a discussão pode ser reunida aos resultados formando um único capítulo. Entretanto, quando esta forma for adotada, os resultados devem ser discutidos, à medida que são apresentados.

# 6 CONCLUSÕES/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as conclusões e descobertas, considerando o trabalho no todo.

Devem ser baseadas apenas nos fatos comprovados e discutidos, indo ao encontro dos itens constantes dos objetivos, podendo apresentar sugestões para trabalhos futuros.

**REFERÊNCIAS**

Item obrigatório.

O título desse item é REFERÊNCIAS, centralizado e letras em caixa alta.

As referências devem ser organizadas em ordem alfabética, elaboradas em espaço simples; alinhadas à margem esquerda do texto; separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Para documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

A seguir, estão exemplos de referências dos tipos de materiais mais utilizados. Para saber mais, consulte: ABNT NBR 6023: Referências - elaboração.

NORMA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

LIVRO

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011*. E-book*. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.

LUCK, Heloísa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

URANI, A. *et al*. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA,1994.

OBSERVAÇÃO: quando houver mais de três autores, podem ser indicados todos eles ou utilizar a expressão *et al.*

CAPÍTULO DE LIVRO

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea*.* São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16

TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial**: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009.

Disponível em: http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 set. 2009.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercício no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ARTIGO DE PERÍODICO

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [*s. l.*], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

DANTAS, José Alves *et al*. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

OBSERVAÇÃO: a expressão [*s.l.*] significa “sem lugar” e deve ser utilizada em casos de não localização do local de publicação da obra.

ARTIGO DE JORNAL

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **ZeroHora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010.Disponível em: http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jspx?uf=1&action=flip. Acesso em: 12 ago. 2010.

TRABALHO DE EVENTO

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecim ento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-1 8. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03\_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

LEGISLAÇÃO

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em: 22 mar. 2007.

FILMES/VÍDEOS

BOOK. [*S. l.*: *s. n.*]*,* 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfIs. Acesso em: 25 ago. 2011.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos *blu-ray* (615 min).

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

OBSERVAÇÃO: a expressão [*s.n.*] significa “sem nome” e deve ser utilizada em casos de não localização da editora da obra.

DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil’s confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/ statistics/Gattack/map/Brazil.jpg. Acesso em: 15 jan. 2002.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO/REDES SOCIAIS

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [*S. l.*], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/

photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater. Acesso em: 26 fev. 2015.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking* internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: http://twitter.com/#!/biblioufal. Acesso em: 20 ago. 2011.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gut ner. [*S. l.*]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em: http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/. Acesso em: 4 out. 2010.

**GLOSSÁRIO**

Elemento opcional. Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

## APENDICE – A

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nucelar do trabalho.

## ANEXO – A

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve para fundamentação, comprovação e ilustração.

**ÍNDICE**

Elemento opcional. Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

Deve ser feito de acordo com a ABNT NBR 6034: Informação e documentação: índice: apresentação.

1. Caso o trabalho contenha notas, elas devem ser digitadas em espaço simples e em tamanho menor que o restante do texto. As notas podem estar no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do documento. Se for utilizar nota de rodapé, não utilize o sistema numérico para as citações. [↑](#footnote-ref-1)