



Universidade Federal de São Carlos (UFSCar)  
Sistema Integrado de Bibliotecas (SiBI)  
Biblioteca Comunitária (BCo)  
Departamento de Referência (DeRef)

## **Normalização Documentária: elaboração de Referência**

### **NBR 6023/2018**

Manual desenvolvido por Camila Cassiavilani Passos, para fins de orientar quanto a elaboração de Referências de acordo com NBR 6023/2018

São Carlos

2019



## Sumário

<b>Sobre o manual para apresentação do trabalho acadêmico</b>	<b>5</b>
<b>Objetivos deste manual</b>	<b>5</b>
<b>Orientações Gerais</b>	<b>5</b>
<b>Modelos de Referências</b>	<b>6</b>
Monografia no todo (impressa)	6
Livro	6
Livro com outras responsabilidades	7
Livro com Tradutor, prefaciador, ilustrador, compilador ou revisor	8
Livro com autoria de nomes hispânicos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixos	8
Livro publicado sob pseudônimos	9
Livro psicografado	9
Livro de obras adaptadas	9
Livro com autoria Pessoa Jurídica	9
Autoria desconhecida	10
Livro com título em mais de uma língua	10
Livro com indicação de edição	10
Livro com local de publicação - cidades homônimas	11
Livro com mais de um local de publicação	11
Livro sem indicação de local de publicação	11
Livro com duas Editoras ou mais	11
Livro com mais de duas Editoras	12
Livro sem identificação da Editora	12
Livro sem indicação de Local de Publicação e sem Editora	12
Livro sem Ano de publicação	12
Livro com mais de um volume	13
Série e/ou Coleção	13
Trabalhos Acadêmicos	13
Parte de monografia impressa	14
Verbetes de dicionário	15
Monografia em meio eletrônico	16
Parte de monografia em meio eletrônico	17
Dicionário on-line	17
Correspondência	17
Correspondência em meio eletrônico	18
Publicação periódica	18

Coleção de publicação periódica	18
Coleção de publicação periódica em meio eletrônico	19
Parte de coleção de publicação periódica	19
Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica	20
Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico	20
Artigo e/ou matéria de jornal	21
Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico	22
Evento	22
Evento como um todo - Monografia	22
Evento como um todo - Publicação periódica	23
Evento como um todo - Meio eletrônico	23
Parte de evento	23
Parte de evento - Monografia	23
Parte de evento - Publicação periódica	24
Parte de evento - Meio eletrônico	24
Patente	25
Patente em meio eletrônico	25
Documento jurídico	26
Legislação	26
Legislação em meio eletrônico	27
Jurisprudência	27
Jurisprudência em meio eletrônico	27
Atos administrativos normativos	28
Atos administrativos normativos em meio eletrônico	28
Documentos civis e de cartórios	28
Documento audiovisual	29
Filmes, vídeos, entre outros	29
Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico	30
Documento sonoro no todo	30
Parte de documento sonoro	31
Documento sonoro em meio eletrônico	31
Partitura	31
Partitura em meio eletrônico	32
Documento iconográfico	32
Documento iconográfico em meio eletrônico	33
Documento cartográfico	33
Documento cartográfico em meio eletrônico	33
Documento tridimensional	34
Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico	34
Bula de Remédio	36
<b>Orientações sobre a transcrição dos elementos na Referência</b>	<b>37</b>

Autoria	37
Título e subtítulo	39
Edição	40
Local	40
Editora	41
Data	41
Séries e Coleções	42
Notas	42
<b>Ordenação das Referências</b>	<b>42</b>
Sistema Alfabético	42
Sistema Numérico	43
<b>Dicas</b>	<b>43</b>
MORE	43
Zotero	43
Mendeley	44
Google Acadêmico	44
<b>Contato</b>	<b>44</b>
<b>Referências</b>	<b>44</b>
<b>Bibliografia Consultada</b>	<b>44</b>



## Sobre o manual para apresentação do trabalho acadêmico

As orientações contidas neste manual estão de acordo com NBR 6023/2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

## Objetivos deste manual

O objetivo deste manual é fornecer orientação sobre normalização documentária, referente a elaboração de Referências, de acordo com a NBR 6023/2018.

## Orientações Gerais

1. As Referências são compostas por elementos essenciais e elementos complementares. Ao optar pela inclusão de elementos complementares nas referências, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.
2. Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado. Informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.
3. As Referências devem ser alinhadas à margem esquerda, em espaço simples e separadas entre si por 1 (um) espaço simples em branco.
4. Quando as Referências aparecerem em notas de rodapé, deverão ser alinhadas a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.
5. A pontuação deve ser uniforme para todas as Referências.
6. O recurso tipográfico - negrito, itálico ou sublinhado - são utilizados para destacar o título do item de informação e deve ser padronizado em todas as Referências. Portanto escolher apenas um dos tipos e aplicar em todas as Referências. No caso de itens sem indicação de autoria ou de responsabilidade, não deve-se usar o recurso tipográfico no título, já que a entrada da Referência será por ele, que já estará destacado por apresentar a primeira palavras em caixa alta.
7. As expressões latinas utilizadas nas Referências devem ser colocadas em itálico. Exemplo: *et al.*, *Sine loco* - [S. l.], *Sine nomine* [S. n.].



8. Para indicação do autor, adotar o padrão: SOBRENOME, Nome. O sobrenome indica-se em caixa alta seguido de vírgula e o(s) demais nome(s) apenas a inicial em maiúscula. Também adotar um único padrão para indicação do nome, devendo ser completo ou abreviado.

## Modelos de Referências

Abaixo apresenta-se modelos de referências de diversos tipos de itens de informação, com informações dos elementos obrigatórios e dos elementos complementares de uma Referência.

### Monografia no todo (impresa)

Livro, Manual, Folheto, Guia, Catálogo, Enciclopédia, Dicionário, Tese, Dissertação, Trabalho de Conclusão de Curso.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local de publicação, editora e data de publicação.

Elementos complementares: outras responsabilidades, paginação, série, notas, ISBN.

### Formato

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo se houver. Outras responsabilidades. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Volume ou total de páginas. (Série ou Coleção). ISBN.

### Livro

Os livros podem apresentar um ou mais autores, podem ter ilustrador(es), organizador(es), compilador(es), coordenador(es), editor(es), podem apresentar edição, pertencer a uma Coleção.

Abaixo seguem exemplos de Referências de livros.

#### Um (1) Autor - (somente com elementos essenciais)

---

LISPECTOR, C. **Água viva**. 11. ed. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1990.

---

#### Um (1) Autor - (com elementos complementares)



---

LISPECTOR, C. **Água viva**. 11. ed. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1990. 118 p. (Coleção Grandes Autores Nacionais).

**Edição** - indicar a partir da segunda edição, em algarismos arábicos, seguido da forma adotada no idioma do livro. Exemplo:

2. ed. (português brasil)

2th ed. (inglês)

### **Até três (3) autores (somente com elementos essenciais)**

Indicar todos separados por ponto-e-vírgula.

---

ARRUDA, S. M. de; CHAGAS, J. **Glossário de Biblioteconomia e Ciências afins**. Florianópolis: Cidade Futura, 2002.

### **Até três (3) autores (com elementos complementares)**

Indicar todos separados por ponto-e-vírgula.

ARRUDA, S. M. de; CHAGAS, J. **Glossário de Biblioteconomia e Ciências afins**. Florianópolis: Cidade Futura, 2002. 229 p.

### **Quatro (4) ou mais autores**

**Convém indicar todos os autores mas permite-se** indicar apenas o primeiro e a expressão latina *et. al.*

---

LIMA, E. L. *et al.* **A matemática do Ensino Médio**. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Matemática, 2007. v.4, p. 384. (Coleção do Professor de Matemática).

### **Livro com outras responsabilidades**

Organizador, editor, compilador, coordenador.

Indicar sempre de forma abreviada em letras minúsculas e no singular, mesmo que o documento apresente mais de um.

---

KAC, G.; SICHIERI, R.; GIGANTE, D. P. (org.). **Epidemiologia nutricional**. Rio de Janeiro: Fiocruz: Atheneu, 2009.

---

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

---

**Livro com Tradutor, prefaciador, ilustrador, compilador ou revisor**

Até 3 tradutores, prefaciadores, ilustradores, compiladores e revisores, indicar os três, separados por ponto-e-vírgula.

Mais de 3 tradutores, prefaciadores, ilustradores, compiladores ou revisores, convém indicar todos mas permite-se a indicação do primeiro, seguido da expressão *et al.* Se optar por indicar todos, separá-los com ponto-e-vírgula.

---

BERGMAN, T. L. *et al.* **Fundamentos de transferência de calor e de massa**. Tradução Fernando Luiz Pellegrini Pessoa; Eduardo Mach Queiroz. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. 972 p.

VIANA, V. de A. **O jogo do pensamento**. Ilustração Mariângela Haddad. São Paulo: Melhoramentos, 1991.

---

**Livro com autoria de nomes hispânicos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixos**

Exemplo com nome hispânico

CABALLERO BONALD, J. M.; RIVERA, S. (ed.). **Ágata ojo de gato**. Madrid: Cátedra, 1994. 389 p.

Exemplo com grau de parentesco

JORGE NETO, Luiza; SILVEIRA, Jorge Fernandes da; MATOS, Maurício. **19 recantos e outros poemas**. Rio de Janeiro: 7Letras, 2008. 123 p.

Exemplo com sobrenome composto

ESPÍRITO SANTO, Ruy César Do. **Mudança estrutural para a PUC-SP**: em defesa da fundação mista. São Paulo: [S.n.], 1987.

Exemplo de sobrenomes com prefixos

D'AMBROSIO, O. **Mito e símbolos em Macunaíma**. São Paulo: Selinunte, 1994. 95 p. (Anatomia das Letras; v. 1).



---

### Livro publicado sob pseudônimos

Obras publicadas sob pseudônimos, deve-se adotar o pseudônimo na referência.

COELHO, Joaquim Guilherme Gomes. **Uma família inglesa: cenas da vida do porto**. Rio de Janeiro: Edições de Ouro, [19--?]. 444 p. (Clássicos de ouro).

---

### Livro psicografado

O primeiro elemento deve ser o nome do espírito.

LUCIUS (Espírito). O advogado de Deus. Psicografado por Zibia Milani Gasparetto. 30. ed. São Paulo: Vida & Consciência, 2005. 404 p.

---

### Livro de obras adaptadas

O responsável pela adaptação entra como primeiro elemento.

PIMENTA, N.; FREITAS, L. C. de. As aventuras de pinóquio em língua de sinais brasileira. [Adaptado da obra de] Carlos Lorenzini. 2. ed. São Paulo: Paulinas, 2008. 31 p.

---

### Livro com autoria Pessoa Jurídica

Autores como órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros. A entrada deve ser pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023: Informação e documentação: Referências: Elaboração**. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS. **Relatório anual de atividades 2017**. São Carlos: UFSCar, 2018.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61 p.

---

### Instituição governamental



Deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pela jurisdição à qual pertence.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993.

BRASIL. Ministério da Justiça. Relatório de atividades. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993.

SÃO CARLOS (SP). Secretaria Municipal de Governo. Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor. **Relatório Anual PROCON São Carlos**. São Carlos, 2017.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). Relatório de Gestão do exercício 2017. Rio de Janeiro: BN, 2018.

---

### **Autoria desconhecida**

Iniciar a referência com o título do livro, sendo a primeira palavra em caixa alta.

---

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p.

OS BELOS contos da eterna infância: antologia escolar de temas da infância. 7. ed. Rio de Janeiro: Edições de Ouro, [19--?] 192 p. (Clássicos Brasileiros).

Para livros com título e subtítulo grande é permitido suprimir as últimas palavras desde que não altere o sentido. A supressão deve ser indicada por [...]

ARTE de furtar [...]. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

---

### **Livro com título em mais de uma língua**

Registrar o primeiro e pode-se registrar os demais, separando-os pelo sinal de igual =

ELETROPAULO. **A cidade da Light, 1899-1930** = The city of the Light Company, 1899--1930. São Paulo: Eletropaulo, 1990.

---

### **Livro com indicação de edição**

Transcrever pela abreviatura do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento.

LE COADIC, Yves-Francois. **A ciência da informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004. 124 p.

CLASON, W. E. **Elsevier's dictionary of library science, information and documentation**. 2nd. ed. Amsterdam: Elsevier, 1992. 708 p.

FRANÇA, J. L. *et al.* **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 3. ed. rev. e aum. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1996.

---

### **Livro com local de publicação - cidades homônimas**

No caso de cidades homônimas (mesmo nome) indicar o Estado, separado por vírgula.

ROCHA FILHO, R. C.; SILVA, R. R. da. **Cálculos básicos de química**. 4. ed. rev. e atual. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2017. 281 p.

### **Livro com mais de um local de publicação**

Quando houver mais de um local de publicação para uma só editora, indicar o primeiro ou o mais destacado.

---

### **Livro sem indicação de local de publicação**

Se o local não aparece no documento mas é possível identificá-lo, indicar entre colchetes

LAZZARINI NETO, S. **Cria e recria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

Se não é possível identificar o local de publicação, utilizar a expressão latina *sine loco* abreviada e entre colchetes [S. l.].

KRIEGER, G.; NOVAES, L. A.; FARIA, T. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992. 195 p.

---

### **Livro com duas Editoras ou mais**

Quando o livro apresentar duas editoras, deve-se colocar ambas, com seus respectivos locais de publicação, separados por ponto-e-vírgula.

PELLEGRINI, T. **Gavetas vazias: ficção e política nos anos 70**. São Carlos, SP: EdUFSCar; Campinas: Mercado de Letras, 1996. 192 p.



Se os locais de publicação das duas editoras for o mesmo, colocar as duas editoras separadas por dois pontos.

FULD, L. M. **Inteligência competitiva**: como se manter à frente dos movimentos da concorrência e do mercado. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2007.

### **Livro com mais de duas Editoras**

Se houver mais de duas editoras, colocar a primeira ou a que estiver em destaque.

### **Livro sem identificação da Editora**

Utilizar a expressão *sine nomine* abreviada e entre colchetes [S. n.]

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília: [s. n.], 1993. 107 p.

### **Livro sem indicação de Local de Publicação e sem Editora**

Se não for possível identificar o local de publicação e a Editora, utilizar as expressões [S. /] e [s. n.]

GONÇALVES, F. B. A história de Mirador. [S. /: s. n.], 1993.

---

### **Livro sem Ano de publicação**

Se não for possível identificar o ano de publicação, indicar o ano de copirraite, precedido da letra c em minúsculo e sem espaço, ou o ano da distribuição ou ano da impressão.

CIPOLLA, S. **Eu e a escola 2ª série**. São Paulo: Paulinas, c1993.

Se nenhum ano de publicação, copirraite, distribuição, impressão ou outros puder ser identificado, indicar um ano provável, entre colchetes, da seguinte forma:

[1971 ou 1972] - um ano ou outro

[1969?] - ano provável

[1973] - ano certo não indicado no item



[entre 1906 e 1912] - usar intervalos menores de 20 anos

[ca. 1960] - ano aproximado

[197-] - década certa

[197-?] - década provável

[18--] - século certo

[18--?] - século provável

---

### Livro com mais de um volume

Indicar a quantidade de volumes, seguida da abreviatura v.

TOURINHO FILHO, F. C. **Processo penal**. 16 ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1994. 4 v.

---

### Série e/ou Coleção

KUHLTHAU, C. **Como usar a biblioteca escolar**: um programa de atividades para o ensino fundamental. Tradução Bernadete Santos Campello *et al.* 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2006. 303 p. (Formação Humana na Escola, 4).

RODRIGUES, N. **Teatro completo**. Organização geral e prefácio Sabato Magaldi. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1994. 1134 p. (Biblioteca luso-brasileira. Série brasileira).

---

### Trabalhos Acadêmicos

(com elementos essenciais)

Dissertação, Tese, Trabalho de Conclusão de Curso, Monografia

Elementos essenciais: Autor, título do trabalho, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau (mestrado, doutorado, graduado), curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa.

### Formato

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**. Ano de defesa. número de folhas. Tipo de documento (Grau Curso) - Vinculação acadêmica, Local de publicação, ano de publicação.

### Dissertação

---

RIBEIRO, E. DA S. **Novas propostas em filtragem de projeções tomográficas sob ruído Poisson**. 2010. Dissertação (Mestrado em Ciência da Computação) - Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2010.

---

### Tese

---

LAVANDOSCKI, R. **Estudo das propriedades mecânicas de cabos condutores elétricos do tipo CAA usados e sua adequação ao retracionamento**. 2005. Tese (Doutorado em Engenharia de Materiais) - Ciências Exatas e Tecnológicas, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2005.

---

### Trabalho de Conclusão de Curso

---

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização) – Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

---

### Trabalho Acadêmico

(com elementos complementares)

LAVANDOSCKI, R. **Estudo das propriedades mecânicas de cabos condutores elétricos do tipo CAA usados e sua adequação ao retracionamento**. Orientador: Claudemiro Bolfarini. 2005. 89 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Materiais) - Ciências Exatas e Tecnológicas, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2005.

---



## Parte de monografia impressa

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes da obra, com autor(es) e/ou títulos próprios.

Elementos essenciais: autor, título da parte, seguido da expressão *In*: ou Separata de; e da referência completa da monografia no todo.

## Capítulo de Livro impresso

**Autor da parte é o mesmo da obra no todo**- repetir o autor

Repetir o nome do autor após a expressão *In*:

---

ORDONEZ, E. D. M.; PENTEADO, C. G.; SILVA, A. C. R. da. Projeto de um incinômetro para veículos off-road. *In*: ORDONEZ, E. D. M.; PENTEADO, C. G.; SILVA, A. C. R. da. **Microcontroladores e FPGAs**: aplicações em automação. São Paulo: Novatec, 2005. p. 166-181.

---

**Autor da parte é diferente do autor da obra no todo**

---

SOUSA, M. B. N. de. A tormenta do buscar: refletir para transformar. *In*: BARBARA, L.; RAMOS, R. DE C. G. R. (org.). **Reflexão e ações no ensino-aprendizagem de línguas**. Campinas: Mercado da Letras, 2003. p. 153-160. (Coleção As Faces da Linguística Aplicada).

LOBO, A. M. Moléculas da vida. Separata de: DIAS, A. R.; RAMOS, J. J. M. (ed.). **Química e sociedade**: a presença da química na actividade humana. Lisboa: Escobar, 1990. p. 49-62.

---

## Verbetes de dicionário

**com autor**

---

PIZZOTTI, R. Audibilidade. *In*: PIZZOTTI, R. **Enciclopédia básica da mídia eletrônica**. São Paulo: Ed. SENAC São Paulo, 2003. p. 37.

---

**sem autor**



BIBLIOTECONOMIA. In: PRIBERAM dicionário. Lisboa: Priberam Informática, 1998.  
Disponível em: <http://priberam.pt/dIDLPO>. Acesso em: 12 dez. 2018.

---

## Monografia em meio eletrônico

Livro, Folheto, Guia, Catálogo, Enciclopédia, Dicionário, Teses, Dissertações em meio eletrônico.

Elementos essenciais: seguir os padrões indicados para referências de monografia, acrescida das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD, DVD, *pen drive*, *e-book*, *blu-ray disc* entre outros).

## Livro no todo em meio eletrônico

---

OLIVEIRA, H. P. C. DE; VIDOTTI, S. A. B. G.; BENTES, V. **Arquitetura da informação pervasiva**. São Paulo: UNESP; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2015. Disponível em: <http://static.scielo.org/scielobooks/6cn9c/pdf/oliveira-9788579836671.pdf>. Acesso em: 12 maio 2017.

KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

ANGELIS, R. C. de. **Riscos e prevenção da obesidade**: fundamentos fisiológicos e nutricionais para tratamento. São Paulo: Atheneu, 2003. *E-book*.

BUSS, P. M.; TEMPORÃO, J. G.; CARVALHEIRO, J. da R. **Vacinas, soros e imunizações no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2005. 420 p. Disponível em: <http://books.scielo.org/id/wmw76/pdf/buss-9788575416068.pdf>. Acesso em: 12 dez. 2018.

---

## Dissertação em meio eletrônico

CAVALCANTI, F. S. **Ensino de rítmica musical**: analisando uma prática pedagógica bem sucedida. 2004. 146 f. Dissertação (Mestrado em Educação) - Centro de Educação e Ciências Humanas, Universidade Federal de São Carlos, 2005. Disponível em: <https://repositorio.ufscar.br/bitstream/handle/ufscar/2685/516.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Acesso em: 12 maio 2017.



---

## Tese em meio eletrônico

SILVA, D. S. G. da. **Diagnóstico da Rede sociotécnica de inovação em uma Instituição Federal de Ensino Superior**. 2018. Tese (Doutorado em Ciência Tecnologia e Sociedade) - Centro de Educação e Ciências Humanas, Universidade Federal de São Carlos, 2018. Disponível em: [https://repositorio.ufscar.br/bitstream/handle/ufscar/10572/Tese%20DANIELA%20SALGADO\\_ago\\_2018\\_PPGCTS\\_CECH.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ufscar.br/bitstream/handle/ufscar/10572/Tese%20DANIELA%20SALGADO_ago_2018_PPGCTS_CECH.pdf?sequence=1&isAllowed=y). Acesso em: 10 abr. 2019.

## Parte de monografia em meio eletrônico

### Capítulo de livro em meio eletrônico

---

OLIVEIRA, H. P. C. DE; VIDOTTI, S. A. B. G.; BENTES, V. Arquitetura da informação. *In*: OLIVEIRA, H. P. C. DE; VIDOTTI, S. A. B. G.; BENTES, V.. **Arquitetura da informação pervasiva**. São Paulo: UNESP; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2015. p. 43-74. Disponível em: <http://static.scielo.org/scielobooks/6cn9c/pdf/oliveira-9788579836671.pdf>. Acesso em: 17 maio 2017.

---

## Enciclopédia em meio eletrônico

---

MELVIN DEWEY. *In*: BRITANIC Academic, Encyclopædia Britannica, 26 Oct. 2016. Disponível em: <http://academic-eb-britannica.ez31.periodicos.capes.gov.br/levels/collegiate/article/Melvil-Dewey/30187>. Acesso em: 17 maio 2017.

---

## Dicionário on-line

---

BIBLIOTECA. *In*: Michaelis: dicionário brasileiro da língua portuguesa. 2015. Disponível em: <http://michaelis.uol.com.br/busca?id=jpq4>. Acesso em: 17 maio 2017.

---

## Correspondência

Utilizado para carta, cartão, bilhete, entre outros.



Elementos essenciais: Remetente (autor), título ou denominação, destinatário (se houver), precedido pela expressão Destinatário:, local, data e descrição física (tipo). Quando necessário, incluir elementos para melhor identificar o documento.

#### Formato

SOBRENOME, Autor. **[Título ou Denominação]**. Destinatário: Nome e Sobrenome. Cidade, data. Descrição.

---

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

SILVEIRA, Antônio Carlos. **[Solicita informações sobre Porto Alegre]**. Destinatário: Marlene Abreu da Silveira. Rio de Janeiro, 27 set. 1979. 1 carta. 2 p.

---

\*Quando não existir título, atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo, entre colchetes.

### **Correspondência em meio eletrônico**

As referências devem obedecer aos padrões indicados no item Correspondência, acrescidas das informações relativas a descrição física do meio eletrônico.

---

LISPECTOR, Clarice. **[Carta enviada para suas irmãs]**. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: [http://www.claricelispector.com.br/manuscrito\\_minhasqueridas.aspx](http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx). Acesso em: 4 set. 2010.

### **Publicação periódica**

#### **Coleção de publicação periódica**

Esse tipo de referência é utilizada principalmente por livreiros, bibliotecas e editoras, para fazer listas de referências de uma coleção.

Elementos essenciais: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver) e ISSN (se houver).

#### Formato



TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local de publicação: Editora, ano de início-ano de encerramento. Notas se houver. ISSN.

## Revista

---

ENSAIO: avaliação e políticas públicas em Educação. Rio de Janeiro: Fundação Cesgranrio, 1993- . ISSN 0104-4036.

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X.

---

## Jornal

---

FOLHA DE S. PAULO. São Paulo: Grupo Folha, 1921- .

---

## Coleção de publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para coleção de publicação periódica acrescidas do DOI (se houver) e das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

---

ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia, 1997- . ISSN 1678-2674 versão *online*. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_serial&pid=0102-8650&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0102-8650&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 22 ago. 2013.

CADERNO BRASILEIRO DE ENSINO DE FÍSICA. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2008- . ISSN: 2175-7941. DOI 10.5007/2175-7941. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/fisica/index>. Acesso em: 20 maio 2014.

---

## Parte de coleção de publicação periódica

Elementos essenciais: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), período consultado e ISSN (se houver).

---

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-. 1982-1992. ISSN 0034-723X.

---



## **Fascículo, suplemento e outros**

Inclui volume, fascículo, suplemento, número especial e outros

Elementos essenciais: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação.

---

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

## **Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica**

Elementos essenciais: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final e data ou período de publicação.

---

SOARES, T. M. et al. Modelos de valor agregado para medir a eficácia das escolas Geres. **Ensaio: avaliação e políticas públicas em Educação**, Rio de Janeiro, v. 25, n. 94, jan./mar. 2017.

ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. **Technical Services Quarterly**, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.

MENDONÇA, Lenny; SUTTON, Robert. Como obter sucesso na era do código aberto. Entrevistado: Mitchek Baker. **HSM Management**, São Paulo, ano 12, v. 5, n. 70, p. 102-106, set./out. 2008.

## **Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico**

As referências devem obedecer aos padrões indicados em artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica, acrescidas do DOI (se houver) e das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

---

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SANTOS, H. M. DOS; FLORES, D. O documento arquivístico digital enquanto fonte de pesquisa. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 21, n. 4, p. 121-137, out./dez. 2016. Disponível em:  
[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-99362016000400121&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362016000400121&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt). Acesso em: 25 abr. 2017.

---

### Artigo com quatro ou mais autores

É permitida a indicação do primeiro autor seguido da expressão *et al.*

---

CARVALHO, Vitor S. *et al.* Doenças podais em ovinos no estado da Bahia. **Pesq. Vet. Bras.**, Rio de Janeiro, v. 38, n. 7, p. 1250-1258, jul. 2018. Disponível em:  
[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0100-736X2018000701250&lang=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-736X2018000701250&lang=pt). Acesso em 14 dez. 2018.

---

### Artigo sem indicação do local da publicação. Utilizar a expressão *sine loco*, abreviada e entre colchetes [s. l.].

---

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. *Dermatology Online Journal*, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, nov. 2009. Disponível em:  
[http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

---

### Artigo e/ou matéria de jornal

Comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

Elementos essenciais: autor, título subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

---

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. *Economia & Negócios*, p. B1.



---

## Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados em Artigo e/ou matéria de jornal, acrescidas do DOI (se houver) e das informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

---

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em:  
<http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

---

## Artigo de jornal com autoria desconhecida (entrada pelo título)

---

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em:  
<http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

---

## Evento

Documentos resultantes de eventos (atas, anais, *proceedings* e outros).

## Evento como um todo - Monografia

Elementos essenciais: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data de publicação.

### Formato

TÍTULO DO EVENTO, numeração., ano, Cidade de realização. Título do documento [...].  
Local de publicação: Editora, ano de publicação.

---

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.



---

## Evento como um todo - Publicação periódica

Elementos essenciais: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização e título do documento, seguidos dos dados do periódico.

### Formato

NOME DO EVENTO, numeração., ano, cidade. Título do documento. **Nome do periódico.**  
Cidade: Editora, data.

---

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3., FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. **Ciência Animal Brasileira**. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.

---

## Evento como um todo - Meio eletrônico

Os elementos essenciais devem obedecer aos padrões indicados para o evento no todo (monografia e publicações periódicas), acrescidas do DOI (se houver) e informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

---

SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 16., 2016, Manaus. **Anais** [...]. Manaus: UFAM, 2016. Disponível em: <http://periodicos.ufam.edu.br/anaisnbn/index>. Acesso em: 10 dez. 2018.

---

## Parte de evento

Inclui trabalhos publicados em eventos.

## Parte de evento - Monografia

Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho apresentado, seguido da expressão *In*:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, etc.), local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.



\*Atenção! A expressão *In* deve ser em itálico.

### Formato

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado. *In*: TÍTULO DO EVENTO, nº evento., ano de realização, Local de realização do evento. Título da publicação do evento [...]. Local: Editora, ano de publicação. Páginas inicial-final.

---

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

---

### **Parte de evento - Publicação periódica**

Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho apresentado, título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, ano e local.

### Formato

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. Título do periódico, cidade, volume, número, páginas inicial-final, data de publicação. Nota indicando o número e o nome do evento, ano e cidade.

---

GONÇALVES, R. P. M. *et al.* Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

---

### **Parte de evento - Meio eletrônico**

As referências devem seguir os padrões estabelecidos para parte de evento em monografia acrescidas do DOI (se houver) e de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.



### Formato

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado. *In:* TÍTULO DO EVENTO, nº evento., ano de realização, Local de realização do evento. **Título da publicação do evento** [...]. Local: Editora, ano de publicação. Descrição física.

---

SANTOS, M. P.; PAIVA, T. E. B. Bibliotecas Universitárias e o ensino de fontes de informação: um relato de experiência. *In:* SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 20., 2018, Salvador, BA. **Anais** [...]. Salvador: UFBA, 2018. Disponível em: <https://repositorio.ufba.br/ri/handle/ri/27708>. Acesso em: 10 dez. 2018.

---

### **Patente**

Elementos essenciais: inventor (autor), título, nomes dos depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver).

### Formato

NOME DO INVENTOR (AUTOR). Título da patente. Depositante:. Número da patente. Depósito: data. Concessão: data.

---

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

---

### **Patente em meio eletrônico**

Devem seguir os padrões indicados no item patente, acrescidas de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

### Formato

NOME DO INVENTOR (AUTOR). Título da patente. Depositante: Número da patente. Depósito: data. Concessão: data. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: data.



---

GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. **Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material.**

Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em:

[http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00NIt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliuKTB8VQWW32IISV87n4\\_naNBY8ljYY30Rw1UeDo\\_8Yo8UVD0](http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00NIt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliuKTB8VQWW32IISV87n4_naNBY8ljYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0). Acesso em: 27 ago. 2010.

---

## Documento jurídico

### Legislação

Considera-se legislação: Constituição, Decreto, Decreto-lei, Emendas constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Elementos essenciais: jurisdição ou cabeçalho da entidade em letras maiúsculas, epígrafe, e ementa transcrita conforme publicada, dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares tais como: retificações, alterações, revogações, etc.

### Constituição

---

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1988)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

---

### Lei

---

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

---

### Decreto

---

BRASIL. Decreto nº 1495 de 18 de maio de 1995. Dispõe sobre o regime de “drawback”. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, p. 7127, 19 maio 1995.

---

## Legislação em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados em Legislação, acrescidas de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

## Lei

---

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. *In*: VADE MECUM. Porto Alegre: Verbo jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

---

## Jurisprudência

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Elementos essenciais: jurisdição (em letras maiúsculas), nome da corte ou tribunal, turma e/ou região (entre parênteses, se houver), tipo de documento (agravo, despacho, entre outros), número do processo (se houver), ementa (se houver), vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal, nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver), data de julgamento (se houver), dados da publicação.

---

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v.28, n.327, p. 226-230, 2006.

---

## Jurisprudência em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para jurisprudência, acrescidas de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

---

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

---

### **Atos administrativos normativos**

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Elementos essenciais: jurisdição ou cabeçalho da entidade (letras maiúsculas); epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento; ementa; dados da publicação.

---

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.

---

### **Atos administrativos normativos em meio eletrônico**

As referências devem obedecer aos padrões indicados para atos administrativos normativos, acrescidas de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

---

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: [www.cade.gov.br/Plenario/Sessao\\_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International\\_Business\\_Machine.PDF](http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_Business_Machine.PDF). Acesso em: 4 out. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. **Resolução nº 01/2007, de 29 de março de 2007**. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do curso de Graduação em Educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/consultaAtaResolucao.php?tipoDocumento=resolucao&conselho=TODOS&anoInicioBusca=2007&anoFimBusca=2007&entrada=&pag=1>. Acesso em: 11 dez. 2018.

---



## Documentos civis e de cartórios

Elementos essenciais: jurisdição, nome do cartório ou órgão expedidor, tipo de documento com identificação em destaque, data de registro, precedida pela expressão Registro em:.

### Com elementos essenciais:

---

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

---

### Com elementos complementares:

---

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979. Certidão registrada às fls. 178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979.

---

## Documento audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes, como: disco vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película e outros.

### Filmes, vídeos, entre outros

Elementos essenciais: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

Os elementos diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora devem ser transcritos se constarem no documento.

---

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção: Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min.), VHS, son., color.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clemont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele *et al.* Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Junior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min.), son., color., 35 mm.

---



## Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados no item anterior, acrescidas de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

### Série

---

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos blu-ray (615 min.).

---

### Vídeo youtube

---

BOOK. [S. l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min.). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>. Acesso em: 25 ago. 2011.

---

Obs: Utiliza-se a expressão *sine nomine*, abreviada e entre colchetes [s. n.], quando a editora não pode ser identificada.

## Documento sonoro no todo

Elementos essenciais: título, responsável pela autoria, compositor, intérprete, leitor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte.

Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

### CDs

---

MOSAICO. [Compositor e Intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min.).

RIO: trilha sonora original do filme. [S. l.]: Universal Music, 2011. 1 CD (40 min.). Vários intérpretes.

---

### Audiolivro



---

GOMES, Laurentino. 1822. Na voz de Pedro Bial. [S. l.]: Plugme, 2011. 1 audiolivro (CD-ROM).

---

## Disco Vinil

---

A ARTE de MPB-4. Intérprete: MPB-4. Rio de Janeiro, [1966?]. 2 discos sonoros, analógico, 33 1/3 rpm, estereo, 12 pol.

---

## Parte de documento sonoro

Elementos essenciais: título, intérprete, compositor da parte (ou faixa de gravação), seguidos da expressão *In*: e da referência do documento sonoro no todo. No final da referência, deve-se informar a faixa ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

---

TOQUE macio. Intérprete: Alcione. Compositor: A. Gino. *In*: OURO e cobre. Intérprete: Alcione. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco vinil, lado A, faixa 1 (4 min.).

---

## Documento sonoro em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos sonoros, acrescidas de informações sobre a descrição física do meio eletrônico.

---

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

---

## Partitura

Elementos essenciais: compositor, título, instrumento ao qual se destina (desde que não faça parte do título), local, editor, data e descrição física

---

AZEVEDO, W. **Brasileirinho**: choro. Trombone, Sax.-Alto. Rio de Janeiro: Toda América Música LTDA, [1951]. 1 partitura.



---

### Partitura em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partituras impressas acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

---

GONZAGA, Chiquinha. **Gaúcho**: o corta-jaca de cá e lá. Piano. 1997. 1 partitura. Acervo digital Chiquinha Gonzaga. Disponível em: [http://www.chiquinhagonzaga.com/acervo/partituras/gaoucho\\_ca-e-la\\_piano.pdf](http://www.chiquinhagonzaga.com/acervo/partituras/gaoucho_ca-e-la_piano.pdf). Acesso em: 20 jun. 2012.

---

### Documento iconográfico

Pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.

Elementos essenciais: autor, título (se não houver, atribuir a indicação [Sem título]), data e especificação do suporte.

### Fotografia

---

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.

---

### Plantas

---

PASSOS, M. M. . **Planta de casa Térrea com 2 quartos**. 2011. 2 f. Original em papel vegetal.

---

### Obra de Arte - Óleo sobre Tela

---

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 x 50 cm. Coleção particular.



---

## Documento iconográfico em meio eletrônico

Seguir as mesmas orientações descritas para documento iconográfico e acrescentar informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

### Gravura

---

PICASSO, Pablo. [**Sem título**]. [1948]. 1 gravura. Disponível em: <http://www.belgaleria.com.br>. Acesso em: 22 ago. 2014.

---

### Fotografia

---

HOUTE, Jef Van den. **Black hole**. 1 June 2010. 1 fotografia. Disponível em: [http://photo.net/photodb/photo?photo\\_id=11724012](http://photo.net/photodb/photo?photo_id=11724012). Acesso em: 26 maio 2011.

---

## Documento cartográfico

Documentos cartográficos são atlas, mapas, globo, fotografia aérea e outros.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), local, editora, data de publicação, descrição física e escala (se houver).

---

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 cm x 95 cm. Escala 1:600.000.

SANTA CATARINA. Departamento Estadual de Geografia e Cartografia. **Mapa geral do Estado de Santa Catarina**. [ Florianópolis], 1958. 1 mapa, 78 x 57 cm. Escala: 1:800:000.

---

## Documento cartográfico em meio eletrônico

As referências devem atender aos padrões indicados para documento cartográfico acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico.



---

PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 mapa, color. 1 CD-ROM.

UFSCAR. **Mapa do Campus São Carlos**. [São Carlos], 2017. Disponível em: <http://www.calourada.ufscar.br/imagens/SaoCarlos.jpg>. Acesso em 17 ago. 2017.

---

### **Documento tridimensional**

Esculturas, maquetes, objetos (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos), entre outros.

Elementos essenciais: autor (criador, inventor, etc), título (quando não existir, atribuir uma denominação ou a indicação [Sem título] entre colchetes), local, produtor ou fabricante, data e especificação do documento tridimensional.

---

GRAVATA: presente de Florestan Fernandes para Antonio Candido em 1995. Coleção do Museu Florestan Fernandes da Biblioteca Comunitária da Universidade Federal de São Carlos.

TOLEDO, Amelia. **Campos de cor**. 2010. 1 escultura variável, tecidos coloridos.

DUCHAMP, M. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel. Original destruído. Cópia por Richard Hamilton, feita por ocasião da retrospectiva de Duchamp na Tate Gallery (Londres) em 1966. Coleção de Arturo Schwarz. Título original: Sculpture for travelling.

---

### **Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico**

Bases de dados, sites, softwares, mensagens eletrônicas, lista de discussão, programas de computador, redes sociais e outras

Elementos essenciais: autor(es), título da informação ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico. Se houver necessidade pode-se acrescentar elementos complementares para melhor identificar o documento.

### **Disquete**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. Normas.doc.: normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 1998. 5 disquetes, 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.

---

### Bases de Dados

THOMSON Reuters Scientific. **Web of Science**. Base de dados referencial e com resumos. Disponível em:

[http://apps-webofknowledge.ez31.periodicos.capes.gov.br/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=4BTIQHS256XFvTxR7BE&preferencesSaved=](http://apps-webofknowledge.ez31.periodicos.capes.gov.br/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=4BTIQHS256XFvTxR7BE&preferencesSaved=). Acesso em: 23 ago. 2017.

---

### Blog

BUSINESS, management and accounting top 5 trending papers for December 2018. In: Mendeley Blog. [S. l.], 11 Dec. 2018. Disponível em:

<https://blog.mendeley.com/2018/12/11/business-management-and-accounting-top-5-trending-papers-for-december-2018/>. Acesso em: 14 dez. 2018.

---

### Informação de Redes Sociais

BIONLINE. J. P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2001. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

BIBLIOTECA COMUNITÁRIA. **Empréstimo de férias BCo**. São Carlos, 03 dez. 2018. Facebook: Biblioteca Comunitária da UFSCar - BCo. Disponível em: [http://www.bco.ufscar.br/servicos-bco/atendimento-ao-usuario/emprestimo-de-ferias-da-bco?fbclid=IwAR2\\_F4pLH7miDsLxCxFSPEQdXtlkgFDPGOzktnyzC2tpFQdZENkqx-\\_YRHY](http://www.bco.ufscar.br/servicos-bco/atendimento-ao-usuario/emprestimo-de-ferias-da-bco?fbclid=IwAR2_F4pLH7miDsLxCxFSPEQdXtlkgFDPGOzktnyzC2tpFQdZENkqx-_YRHY). Acesso em: 14 dez. 2018.

---

### Jogo eletrônico

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

---

### Lista de discussão

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS lista de discussão. [S. l.], 19--?]. Lista mantida pela Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias, Brasil. Disponível em: [https://groups.google.com/forum/#!forum/cbbu\\_febab](https://groups.google.com/forum/#!forum/cbbu_febab). Acesso em: 14 dez. 2018.



---

### Mensagem eletrônica (e-mail)

CASSIAVILANI, C. Minicurso. Destinatário: Cristina Marchetti Maia. São Carlos, 06 dez. 2018. 1 mensagem eletrônica.

---

### Site

BIBLIOTECA Comunitária UFSCar. Disponível em: <<http://www.bco.ufscar.br>>. Acesso em 23 ago. 2017.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR. **Portal de Periódicos**. Disponível em: <<http://www-periodicos-capes-gov-br.ez31.periodicos.capes.gov.br/>>. Acesso em: 23 ago. 2017.

---

### Software

ROY ROSENZWEIG CENTER FOR HISTORY AND NEW MEDIA. **Zotero**. Disponível em: <<https://www.zotero.org/>>. Acesso em 23 ago. 2017.

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. [S. l.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

---

### Verbetes de enciclopédia online

BIBLIOTECA. *In*: WIKIPEDIA: a enciclopédia livre. Flórida: Wikimedia Foundation, 2018. Disponível em: <<https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Biblioteca&oldid=53728210>>. Acesso em: 14 dez. 2018.

### Bula de Remédio

Formato

NOME DO REMÉDIO. Responsável Técnico. Local: Empresa responsável, data. Bula de remédio.

---

RESPRIN: comprimidos. Responsável técnico Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 2000. Bula de remédio.

---

## Orientações sobre a transcrição dos elementos na Referência

### Autoria

#### Autor pessoal

- Os autores são indicados pelo último sobrenome, em maiúscula, seguido(s) do(s) prenome(s) abreviados ou não.

**ATENÇÃO: Sempre padronizar: se utilizar os prenomes abreviados, em todas as referências deve-se adotar o padrão abreviado! Se utilizar os prenomes por extenso, em todas as referências deve-se colocá-los por extenso!**

- Mais de 3 autores, indica-se o primeiro, seguido da expressão *et al.*, que significa e outros.

**ATENÇÃO: em projetos de pesquisa nos quais a menção dos nomes for indispensável, para certificar a autoria, é facultado indicar todos os nomes.**

- Em casos de indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, coletânea de diversos autores, a entrada da referência deve ser pelo nome do responsável, seguida da indicação do tipo de participação, abreviado e no singular (organizador, compilador, editor, coordenador entre outros).

#### Atenção: Exemplos

Organizador(es): Org.	FERREIRA, L. P. (Org.).
Compilador(es): Comp.	PASSOS, C. C.; SOUZA, L. M. (Comp.).
Editor(es): Ed.	MOORE, W. (Ed.).
Coordenador(es)	DINIZ, J. et al. (Coord.)

- Obras publicadas sob pseudônimos podem ser adotados na referência, desde que adotado pelo autor da obra.



- Outras indicações de responsabilidades como: tradutor, ilustrador, revisor, entre outros, podem ser acrescentados na referência, após o título conforme aparecem no documento. Para mais de três responsabilidades do mesmo tipo, colocar o primeiro, seguido da expressão et al.

#### Atenção: Exemplos

ALBERGARIA, L. de **Cinco anos sem chover**: história de Lino de Albergaria. Ilustração de Paulo Lyra. 12. ed. São Paulo: FTD, 1994. 63 p.

CHEVALIE, J.; GHEERBRANT, A. **Dicionário de símbolos**. Tradução Vera da Costa e Silva et al. 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1990.

#### Autor entidade

- Órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários entre outros, têm entrada pelo seu nome próprio, por extenso.

#### Atenção: Exemplos

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referência: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

- Quando a entidade tem um nome genérico, coloca-se anteriormente o órgão superior, ou nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

#### Atenção: Exemplos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS. Pró-reitoria de Graduação. **Cursos**. Disponível em: <<http://www.prograd.ufscar.br/cursos>>. Acesso em: 27 ago. 2017.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1993.

- Quando a entidade, é vinculada a um órgão maior, mas tem uma denominação específica que a identifica, a entrada deve ser diretamente pelo seu nome acrescida da unidade geográfica que a identifica, entre parênteses.



### Atenção: Exemplos

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Catálogos**. Disponível em:  
<<https://www.bn.gov.br/explore/catalogos>>. Acesso em: 27 ago. 2017.

### Autoria desconhecida

- Quando não há indicação de autor, a entrada deve ser feita pelo título do documento.  
**NÃO** utilizar o termo **anônimo**.

### Atenção: Exemplos

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

### Título e subtítulo

- Quando houver subtítulo, o mesmo deve ser transcrito conforme aparece no documento, precedido de dois pontos.
- Se o título aparecer em mais de um idioma, registrar o primeiro e opcionalmente registrar o segundo ou o que estiver em destaque, separando um do outro pelo sinal de igualdade.

### Atenção: Exemplos

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL = REVISTA PAULISTA DE MEDICINA. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941-. Bimensal.

- Para referenciar periódico no todo (coleção completa) ou um número ou fascículo na íntegra, o primeiro elemento da referência sempre deve ser o título do periódico, que deve ser colocado em letra maiúscula.
- No caso de periódicos com títulos genéricos, incorporar o nome da entidade autora ou editora, vinculada ao título por uma preposição entre colchetes.

### Atenção: Exemplos

ANUÁRIO [da] Universidade Federal de São Carlos. São Carlos, 2005-. Anual.

- Títulos de periódicos podem ser abreviados



**Atenção: se optar por abreviar os títulos de periódicos, TODAS as referências devem apresentar os títulos de periódicos abreviados.**

- Se o documento não apresentar título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o documento.

#### **Atenção: Exemplo**

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQUICULTURA, 1., 1978, Recife. **[Trabalhos apresentados]**. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980.

#### **Edição**

- Para indicar edição, utilizar abreviaturas de numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento.
- Indicar à partir da segunda edição.

#### **Atenção: Exemplo**

STEWART, J. **Cálculo**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

DEESE, James; HULSE, Stewart H. **The psychology of learning**. 3rd. ed. New York: McGraw-Hill Book, 1967. 514 p. (McGraw-Hill Series in Psychology).

- Indicam-se emendas e acréscimos à edição de forma abreviada.

#### **Atenção: Exemplo**

Laurentino, G. 1822: como um homem sábio uma princesa triste e um escocês louco por dinheiro ajudaram dom Pedro a criar o Brasil - um país que tinha tudo para dar errado . 2. ed. rev. e amp. São Paulo: Globo Livros, 2015

- A versão eletrônica de um documento deve ser considerada como equivalente à edição.

#### **Local**

- Cidades homônimas acrescenta-se o Estado ou País.
- Se houver mais de um local para uma editora, indicar o primeiro ou mais destacado.



- Se a cidade não aparece no documento mas pode ser identificada, colocá-la entre colchetes.
- Se não for possível definir o local, usar a expressão *sine loco* abreviada [S. l.].

### Editora

- Se houver duas editoras, indicar as duas com os respectivos locais (cidade) de publicação.
- Se houver mais de duas editora, indicar a primeira ou a que estiver em destaque.
- Se a editora não for identificada, utilizar a expressão *sine nomine* abreviada entre colchetes [s. n.].
- Se a editora for a mesma instituição ou

### Data

- Indicar as datas em algarismos arábicos.
- Por ser um elemento essencial nas referências, sempre deve ser indicada uma data, seja ela de publicação, de distribuição, copyright, impressão, apresentação (depósito) de um trabalho acadêmico, ou outra.
- Se nenhuma data for identificada registra-se uma data aproximada entre colchetes.

### Atenção: Exemplos

[1971 ou 1972]	um ano ou outro
[1969?]	data provável
[1973]	data certa, não indicada no documento
[entre 1906 e 1912]	use intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960]	data aproximada
[197-]	década certa
[197?]	década provável
[18--]	século certo
[18--?]	século provável

- Para publicações periódicas, os meses devem ser abreviados no idioma original da publicação.
- Se a publicação indicar no lugar de meses, as estações do ano ou as divisões em trimestre, semestre, etc., indicar os primeiros conforme estão no documento e os últimos abreviados.



## Séries e Coleções

- Indica-se entre parênteses no título da série ou coleção, separados por vírgula, da numeração, em algarismos arábicos, se houver.

### Atenção: Exemplos

COELHO NETTO, J. T. **O que é ação cultural**. São Paulo: Brasiliense, 1989. 94 p. (Coleção Primeiros Passos, v. 216)

## Notas

Podem ser incluídas informações complementares a identificação da obra, sempre que necessário, por meio das Notas.

### Atenção: Exemplo

### Publicação que foi submetida e aceita em uma revista mas ainda não foi publicada

MARINS, J. C. L. Massa calcificada da naso-faringe. **Radiologia Brasileira**, n. 23, 1991. No prelo.

- Para documentos traduzidos, pode-se indicar a fonte da tradução quando mencionada.
- Outras notas podem ser inseridas como: ISBN, ISSN, Escala, se possui Índice, Bibliografia, entre outras desde que sejam consideradas importantes para facilitar a identificação do item.

## Ordenação das Referências

### Sistema Alfabético

As referências são reunidas no final do trabalho em uma única ordem alfabética, sendo que o sistema de chamada para as citações, adotado no texto deve ser o autor-data.

FREIRE, Paulo. **Ação cultural para a liberdade**. 11. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2006. 176 p. (Coleção O Mundo Hoje, v. 10).

FREIRE, Paulo. **Ação cultural para a liberdade e outros escritos**. 12. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007. 176 p. (Coleção O Mundo Hoje; v.10).

FREIRE, Paulo. **Ação cultural para a liberdade e outros escritos**. 14. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2011. 245 p.



FREIRE, Paulo. **Cartas à Guiné-Bissau: registros de uma experiência em processo.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977. 173 p. (Coleção O Mundo Hoje, v.22)

## **Sistema Numérico**

As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas na lista de Referências nesta mesma ordem.

Recomenda-se não utilizar Notas de Rodapé, sejam elas: de Referências ou Explicativas, quando utiliza-se o Sistema Numérico.

## **Dicas**

Existem algumas ferramentas que auxiliam no processo de elaboração e gerenciamento de referências e citações, conforme indicado abaixo.

### **MORE**

É uma ferramenta gratuita e fácil de usar, que produz automaticamente citações no texto e referências no formato ABNT, para quinze (15) tipos de documentos: livros, dicionários, enciclopédias, teses e dissertações, artigos de revistas, artigos de jornais, nos formatos impresso e eletrônico, além dos documentos exclusivos em meio eletrônico como home-page e e-mail. (MORE, 20017).

### **Zotero**

É um software livre de gestão de referências que facilita o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. Permite coletar, armazenar e organizar e referências, bem como inserir citações e referências, no trabalho, de forma automática por meio dos editores de texto como Microsoft Word, LibreOffice, entre outros.

É uma ferramenta que possibilita outras facilidade como importar o texto completo (quando disponível) de algumas bases de dados como EBSCO, IEEEExplore, Proquest, JSTOR, anexar arquivos em PDF, imagens, etc.; organizar itens (referências) em coleções (pastas); compartilhar coleções de referências e criar grupo de discussão para trabalho colaborativo.



## Mendeley

É um software gratuito, desenvolvido pela Elsevier e permite aos usuários gerenciar, compartilhar, ler, anotar e editar artigos científicos.

Possui mais de 7 mil estilos de referências, inclusive o formato ABNT, permite interação com editores de texto como Microsoft Word, OpenOffice, LaTeX, permitindo a inserção de citações e referências no trabalho de forma automática.

## Google Acadêmico

O Google Acadêmico disponibiliza o botão Citar que disponibiliza a referência completa do documento, nos formatos APA, MLA e ABNT e permite exportar para alguns gerenciadores de referências como o EndNote, BibText, RefMan e RefWorks .

## **Contato**

Para mais informações sobre apresentação de trabalhos acadêmicos, entre em contato com o Departamento de Referência (DeRef) pelo e-mail atendimento.bco@ufscar.br ou pelo telefone (16) 3351-8135.

## **Referências**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

MORE: Mecanismo online para referências. versão 2.0. Florianópolis: UFSC Rexplab, 2013. Disponível em: <http://novo.more.ufsc.br/suporte/informacoes>. Acesso em: 30 ago. 2017.

## **Bibliografia Consultada**

MENDELEY. Disponível em: <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>>. Acesso em: 30 ago. 2016.

MORAES, T. C. C. de. Mendeley: manual do usuário. Piracicaba, 2017. Disponível em: [http://www4.esalq.usp.br/biblioteca/sites/www4.esalq.usp.br/biblioteca/files/Mendeley\\_2017.pdf](http://www4.esalq.usp.br/biblioteca/sites/www4.esalq.usp.br/biblioteca/files/Mendeley_2017.pdf)>. Acesso em 30 ago. 2017.



SÁLVIO, S. C. **Zotero**: gerenciador bibliográfico. Campinas: Instituto de Física “Gleb Wataghin”/UNICAMP, 20015. Disponível em:  
<[https://portal.ifi.unicamp.br/images/files/biblioteca/tutoriais/Guia\\_Zotero\\_Fevereiro\\_2015\\_IFGW-04-03-15.pdf](https://portal.ifi.unicamp.br/images/files/biblioteca/tutoriais/Guia_Zotero_Fevereiro_2015_IFGW-04-03-15.pdf)>. Acesso em: 30 ago. 2017.

ZOTERO. Disponível em: <<https://www.zotero.org/>>. Acesso em 23 jun. 2017.